



Hafen – da formen sich Bilder im Kopf: Große Kähne. Dicke Taue. Geschäftiges Treiben. In Straubing-Sand, am Donau-Kilometer 2.313,3, gibt's das – und mehr. Mit mehr als 4 Millionen Tonnen Güterumschlag pro Jahr gehört der Straubinger Hafen zu den leistungsstärksten Güterverkehrszentren Süddeutschlands. Trimodal aufgestellt, liegt unser Fokus in der Logistik auf der Stärkung der Wasserstraße und Schiene. Dabei reicht es uns nicht, mit umweltfreundlichen Verkehrsträgern zu neuen Ufern aufzubrechen. Vielmehr wollen wir mit unserem 12 Hektar großen BioCampus einen Ankerplatz für den Rohstoffwandel und eine erste Adresse für Innovationen aus der Bioökonomie bieten. Ob Start-up oder etabliertes Unternehmen: Die biobasierte Wirtschaft findet im Hafen Straubing-Sand eine exzellente Infrastruktur mit einem Technologie- und Gründerzentrum, einer Demonstrationsanlage für die industrielle Biotechnologie und außeruniversitären Forschungseinrichtungen. Mit unseren Dienstleistungen und Infrastrukturprojekten wollen wir einen Mehrwert für unsere Kunden schaffen – im Einklang mit Gesellschaft und Umwelt. Was uns antreibt: Die Pflege nachhaltiger Beziehungen.

Der Zweckverband Hafen Straubing-Sand sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Team- und Projektassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Folgende Aufgaben erwarten dich:

- Erledigung von anfallenden Sekretariatsaufgaben
- Allgemeine Büroorganisation, Korrespondenz und Reiseorganisation
- Archivierung und Dokumentation von Geschäftsunterlagen
- Unterstützung der Geschäfts- und Projektleitung im Tagesgeschäft inkl. konzeptioneller Zuarbeit
- Terminierung und Organisation von Meetings und Terminen, Vor- und Nachbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsleitung
- Bedarfsweise Vertretung am Empfang unseres Technologie- und Gründerzentrums

Das bringst du mit:

- kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r, kaufmännische Assistenz oder vergleichbar
- Berufserfahrung als Teamassistent/-in, Finanzassistent/-in oder vergleichbar
- ein hohes Maß an Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie sichere Rechtschreibung
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise und Kundenorientierung
- Gute Englischkenntnisse

Keine Sorge, wenn du nicht alle Qualifikationen gleich mitbringst. Wir suchen nach Menschen, die mit uns gemeinsam den Hafen zum Erfolg bringen und gestalten mit dir die dafür notwendigen Karriere- und Entwicklungsschritte.

Unser Angebot

- vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- vielfältige Team-Events und Angebote unseres BGM-Programms
- individuelle fachliche und persönliche Weiterbildung

Genau das Richtige?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Schick uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 31. Juli 2026 unter Angabe des frühestmöglichen Einstiegsdatums per E-Mail an bewerbung@hafen-straubing.de. Deine Ansprechpartnerin ist Stefanie Hellmuth – Telefon 09421 785-181.