

Haben Sie eine besondere Idee für Ihre Veranstaltung?  
Teilen Sie uns diese gerne mit. Wir finden gemeinsam mit Ihnen  
eine kreative Lösung.

### 1. Allgemeine Informationen

<p>Firma</p> <input type="text"/>	<p>Datum &amp; Art der Veranstaltung</p> <input type="text"/>
<p>Ansprechpartner*in</p> <input type="text"/>	<p>Teilnehmer*innenzahl (ca.)</p> <input type="text"/>
<p>Anschrift</p> <input type="text"/>	<p>Telefon / Handy</p> <input type="text"/>
	<p>E-Mail</p> <input type="text"/>

### 2. Räumlichkeit & Bestuhlung

Raum „Bogenberg“	Raum „Joseph von Fraunhofer“	Raum „Agnes Bernauer“
<input type="checkbox"/> halbtags bis 4 Std.: 180,00 €	<input type="checkbox"/> halbtags bis 4 Std.: 90,00 €	<input type="checkbox"/> halbtags bis 4 Std.: 90,00 €
<input type="checkbox"/> ganztags ab 4 Std.: 300,00 €	<input type="checkbox"/> ganztags ab 4 Std.: 120,00 €	<input type="checkbox"/> ganztags ab 4 Std.: 120,00 €
<input type="checkbox"/> U-Form (mit Tischen, Standard)	<input type="checkbox"/> Block (mit Tischen, Standard)	
<input type="checkbox"/> O-Form (mit Tischen, Standard)	<input type="checkbox"/> Parlament* (mit Tischen)	
<input type="checkbox"/> Parlament* (mit Tischen)		
<input type="checkbox"/> Konzert* (ohne Tische)		
<input type="checkbox"/> Sonstiges:	<input type="text"/>	

*\*) Abweichungen der Standardmöblierung werden mit 50,00 € / h berechnet.*

*1) Alle weiteren benötigten Möbel, z.B. weitere Stehtische, sind vom Veranstalter selbst zu stellen.*

*2) Bei groben Verschmutzungen oder Verunreinigungen, die eine Intensivreinigung notwendig machen, trägt der Veranstalter die hierfür anfallenden Kosten; anfallende Reparatur-Kosten für Beschädigungen jeglicher Art im Rahmen der Veranstaltung werden ebenfalls an den Veranstalter weitergereicht.*

### 3. Inklusivleistungen (bitte ankreuzen, was benötigt wird)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beamer         | <input type="checkbox"/> Flipchart                 | <input type="checkbox"/> Moderationskoffer      |
| <input type="checkbox"/> Presenter      | <input type="checkbox"/> Pinnwand // Anzahl: _____ | <input type="checkbox"/> Funkmaus, Funktastatur |
| <input type="checkbox"/> HDMI-Anschluss | <input type="checkbox"/> Rednerpult                |   |

### 4. Zubuchbare Services

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mobiles Audiosystem (30,00 €)  | <input type="checkbox"/> Hochwertiges, hybrides Konferenzsystem im Raum „Bogenberg“ (150,00 €) | <input type="checkbox"/> Videokonferenzsystem auf Anfrage (Raum „Jopseh-von-Fraunhofer“) |
| <input type="checkbox"/> zusätzl. Nutzung Foyer ganztags (100,00 €)                                 | <input type="checkbox"/> zusätzl. Nutzung Außenbereich „LebenSRaum Hafen“ (Preis nach Aufwand) |  |
| <input type="checkbox"/> Stehtische inkl. Hussen (pro Stück 7,00 €)<br>Anzahl (max. 7 Stück): _____ |  |  |

### 5. Verpflegungsangebot

#### Kaltgetränke

*(keine Vorbestellung notwendig, Abrechnung nach Verbrauch.)*

- Kondrauer Mineralwasser (0,25l // 1,70 €)
- Schlör Apfelsaft/Orangensaft (0,2l // 2,10 €)
- Afri Cola (mit/ohne Zucker) (0,33l // 2,60 €)
- Kaffee, Tasse (auf Anfrage) (0,2l // 1,80 €)

#### Heißgetränke

*(Vorbestellung notwendig)*

- Kaffee, Kanne (fairtrade) (1,5l // 17,00 €) Anzahl: \_\_\_\_\_
- Tee, Kanne (Sonnentor) (1,0l // 8,00 €) Anzahl: \_\_\_\_\_

#### Speisen // aus der hausinternen Gastronomie

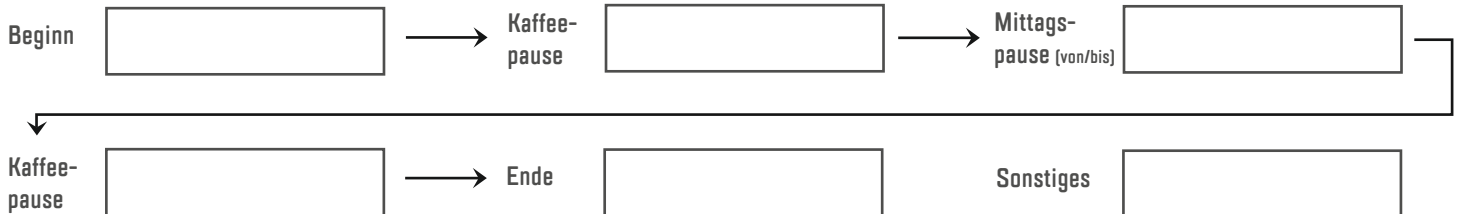
*(Vorbestellung notwendig, Detailabstimmung mit Gastronomie: 09421 / 785-190; alex\_bistro@gmx.de)*

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> belegte Canapées „Standard“ (Wurst, Käse)               |                                       |
| <input type="checkbox"/> belegte Canapées „Premium“ (Lachs, Parmaschinken, etc.) |                                       |
| <input type="checkbox"/> Fingerfood-Buffet (auf Anfrage)                         |                                       |
| <input type="checkbox"/> Brezen  | <input type="checkbox"/> Butterbrezen |
| <input type="checkbox"/> Obstkorb  | <input type="checkbox"/> Kuchen       |
| <input type="checkbox"/> Mittagessen im Restaurant ALEX                          |                                       |
| <input type="checkbox"/> externes Catering                                       |                                       |

*Für das leibliche Wohl Ihrer Gäste/Kunden sorgen wir gerne mit unserem Getränkeangebot.*

*Wir bitten um Verständnis, dass das Mitbringen eigener Getränke in unseren Tagungsräumen (inkl. Foyer) nicht erlaubt ist.*

## 6. Zeitlicher Ablauf (bitte zutreffende Felder ausfüllen, Rest freilassen)



Unsere Tagungsräume stehen Ihnen während der Öffnungszeiten von 8:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung.  
Für Veranstaltungen außerhalb dieser Zeiten berechnen wir zusätzliche Kosten nach tatsächlichem Aufwand.

## 7. Besonderheiten

### Zahlungs- & Stornierungsbedingungen:

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Nach Nutzung der Räumlichkeiten erhält der Veranstalter eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen.  
Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 14 Tagen auf das angegebene Geschäftskonto zu überweisen.

Stornierungen sind bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei möglich.  
Bei einer Stornierung innerhalb von 4 Wochen vor der Veranstaltung berechnen wir 50 % des vereinbarten Entgelts.  
Ab 3 Tagen vor dem Veranstaltungstermin wird das vereinbarte Entgelt in voller Höhe (100 %) berechnet.  
Vielen Dank für Ihr Verständnis.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Veranstalter

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift  
Service Technologie- und Gründerzentrum

Zweckverband Hafen Straubing-Sand  
Technologie- & Gründerzentrum  
Europaring 4, 94315 Straubing  
Fon: +49 9421 785-150  
info@hafen-straubing.de www.hafen-straubing.de