

BUCHUNGSFORMULAR

1/3

Haben Sie eine besondere Idee für Ihre Veranstaltung?
Teilen Sie uns diese gerne mit. Wir finden gemeinsam mit Ihnen
eine kreative Lösung.

1. Allgemeine Informationen

Firma

Datum & Art der Veranstaltung

Ansprechpartner*in

Teilnehmer*innenzahl (ca.)

Anschrift

Telefon / Handy

E-Mail

2. Räumlichkeit & Bestuhlung

Raum „Bogenberg“

- halbtags bis 4 Std.: 180,00 €
- ganztags ab 4 Std.: 300,00 €
- U-Form (mit Tischen, Standard)
- O-Form (mit Tischen, Standard)
- Parlament* (mit Tischen)
- Konzert* (ohne Tische)

Raum „Joseph von Fraunhofer“

- halbtags bis 4 Std.: 90,00 €
- ganztags ab 4 Std.: 120,00 €
- Block (mit Tischen)
- Parlamentarisch (mit Tischen)

Raum „Agnes Bernauer“

- halbtags bis 4 Std.: 90,00 €
- ganztags ab 4 Std.: 120,00 €

* Abweichungen der Standardmöblierung werden mit 50,00 € / h berechnet.

1) Alle weiteren benötigten Möbel, z.B. weitere Stehtische, sind vom Veranstalter selbst zu stellen.

2) Bei groben Verschmutzungen oder Verunreinigungen, die eine Intensivreinigung notwendig machen, trägt der Veranstalter die hierfür anfallenden Kosten; anfallende Reparatur-Kosten für Beschädigungen jeglicher Art im Rahmen der Veranstaltung werden ebenfalls an den Veranstalter weitergereicht.

3. Inklusivleistungen (bitte ankreuzen, was benötigt wird)

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Flipchart | <input type="checkbox"/> Moderationskoffer |
| <input type="checkbox"/> Presenter | <input type="checkbox"/> Pinnwand // Anzahl: _____ | <input type="checkbox"/> Funkmaus, Funktastatur |
| <input type="checkbox"/> HDMI-Anschluss | <input type="checkbox"/> Rednerpult | |

4. Zubuchbare Services

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mobiles Audiosystem (30,00 €) | <input type="checkbox"/> Hochwertiges, hybrides Konferenzsystem im Raum „Bogenberg“ (150,00 €) | <input type="checkbox"/> Videokonferenzsystem auf Anfrage (Raum „Jopseh-von-Fraunhofer“) |
| <input type="checkbox"/> zusätzl. Nutzung Foyer (Preis nach Aufwand) | <input type="checkbox"/> zusätzl. Nutzung Außenbereich „LebenSRaum Hafen“ (Preis nach Aufwand) | |

5. Verpflegungsangebot

Kaltgetränke

(keine Vorbestellung notwendig, Abrechnung nach Verbrauch)

Kondrauer Mineralwasser (0,25l // 1,70 €)

Schlör Apfelsaft/Orangensaft (0,2l // 2,10 €)

Afri Cola (mit/ohne Zucker) (0,33l // 2,60 €)

Kaffee, Tasse (auf Anfrage) (0,2l // 1,80 €)

Speisen // aus der hausinternen Gastronomie

(Vorbestellung notwendig, Detailabstimmung mit Gastronomie)

- Brezen
- Butterbrezen
- Obstkorb
- Kuchen
- Mittagessen im Restaurant ALEX
- externes Catering

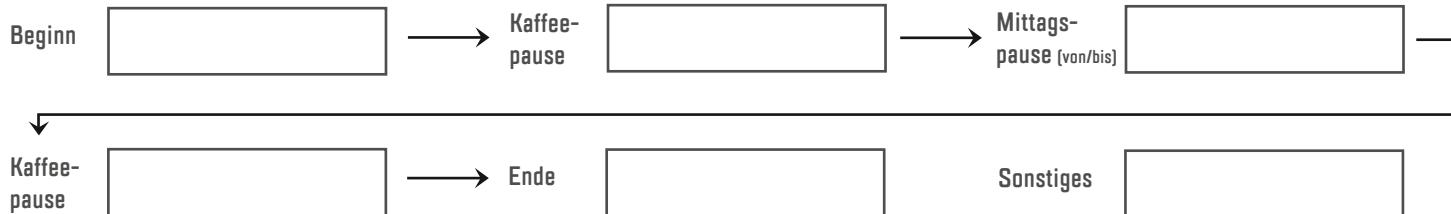
Heißgetränke

(Vorbestellung notwendig)

Kaffee, Kanne (fairtrade) (1,5l // 17,00 €) Anzahl: _____

Tee, Kanne (GEPA) (1,0l // 8,00 €) Anzahl: _____

6. Zeitlicher Ablauf (bitte zutreffende Felder ausfüllen, Rest freilassen)



7. Besonderheiten

Zahlungs- & Stornierungsbedingungen:

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Nach Nutzung der Räumlichkeiten erhält der Veranstalter eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen.
Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 14 Tagen auf das angegebene Geschäftskonto zu überweisen.

Bei Rücktritt von einer getätigten Buchung hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:
Es fallen keine Stornogebühren an.

Datum und Unterschrift
Veranstalter

Datum und Unterschrift
Service Technologie- und Gründerzentrum